

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

van Study Consultancy, gevestigd te Santpoort-Noord (2017-2018).

### **Artikel 1 Definities**

1. Onder Study Consultancy wordt verstaan: de verzorger van de studie-begeleiding.
2. Onder Contractant wordt verstaan: de ouder of ieder ander die een leerling bij Study Consultancy onderbrengt en de verschuldigde betalingen verricht.
3. Onder Leerling wordt verstaan: de persoon die huiswerkbegeleiding, bijles of individuele begeleiding ontvangt.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Study Consultancy opgestelde aanbiedingen, prijsopgaven en overeenkomsten alsmede op alle door Study Consultancy gedane werkzaamheden en overige (rechts)handelingen. Zij zijn tevens van toepassing op alle verbintenissen die voortvloeien uit nadien tussen partijen gesloten overeenkomsten.
2. Afwijking van artikelen in deze Algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk. De overige artikelen in deze Algemene voorwaarden, waarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, blijven onverkort hun gelding houden.
3. Aan eventueel overeengekomen schriftelijke afwijkingen van deze Algemene voorwaarden kan de Contractant geen rechten voor de toekomst ontnemen.
4. Toepassing van de door de Contractant ingeroepen Algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Study Consultancy deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft geaccepteerd.
5. Indien één van de bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig is, wordt geacht een als geldig aan te merken bepaling daarvoor in de plaats te zijn opgenomen die zoveel mogelijk op de nietige bepaling aansluit. Hetzelfde geldt voor bepalingen waarop Study Consultancy om andere redenen geen beroep kan doen.

### **Artikel 3 Overeenkomst**

1. Met de Contractant en de Leerling wordt naar aanleiding van een intakegesprek een overeenkomst gesloten, waarin een aantal persoonlijke vragen, wensen en verwachtingen worden vastgelegd.
2. Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bijlessen en individuele begeleiding worden in de regel ook voor langere tijd en op vaste tijdstippen per week afgesproken. In overleg met de docent/begeleider kan hiervan worden afgeweken.
4. Study Consultancy gaat met de aan haar toevertrouwde Leerling en hun ouders/verzorgers een inspanningsverplichting aan. Study Consultancy doet zijn uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar kan geen garanties doen betreffende de schoolresultaten.
5. Voor de begeleiding (zowel bij de huiswerkbegeleiding als individueel) geldt een wederzijdse proeftijd van veertien dagen. Alleen in deze periode kan de begeleiding zonder de opzegtermijn worden opgezegd.
6. De opzegtermijn voor de huiswerkbegeleiding bedraagt één maand en dient schriftelijk te geschieden.

### **Artikel 4 Begeleiding**

1. De huiswerkbegeleiding vindt plaats op drie locaties: a) op maandag tot en met vrijdag in de lesruimte van Study Consultancy aan de Broekbergenlaan 48a in Santpoort-Noord; b) op maandag tot en met donderdag in het Rabobank IJmond Stadion in Velsen-Zuid; c) op maandag tot en met vrijdag op het Ichthus Lyceum in Driehuis.
2. Voor de huiswerkbegeleiding kan worden gekozen voor 2, 3, 4 of 5 dagen per week van 1,5 uur. Eén dag huiswerkbegeleiding per week is niet mogelijk, omdat dit de leerling te weinig houvast biedt en de begeleiders/docenten te weinig mogelijkheden om de Leerling te begeleiden.
3. De Leerling komt anderhalf uur per keer. In de regel komt de leerling van 15:30 uur tot 17:00 uur.
4. Study Consultancy houdt een logboek bij van de huiswerkbegeleiding en/of individuele begeleiding en houdt de ouders/verzorgers, gevraagd en ongevraagd, regelmatig op de hoogte over de gang van zaken en de vorderingen met betrekking tot de begeleiding van de Leerling.
5. De Contractant zal Study Consultancy tijdig informeren over veranderingen of situaties die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op de begeleiding of de schoolprestaties van de Leerling.
6. De docenten/begeleiders van de Leerling bellen de Contractant op wanneer de Leerling zonder bericht of geldig excuus niet komt opdagen op het afgesproken tijdstip.
7. Leerlingen mogen niet eerder dan na anderhalf uur weggaan, tenzij de ouders/begeleiders hier in een incidenteel geval toestemming voor geven en dit hebben doorgegeven aan Study Consultancy. Het is dan

ook van belang dat de Leerling voldoende huis- en schoolwerk meeneemt, zodat hij/zij vooruit kan werken.

8. Ten behoeve van het maken en uitvoeren van het huis- en schoolwerk staan de Leerling een aantal computers met internetverbinding ter beschikking. Het gebruik hiervan gebeurt in overleg met en onder toezicht van de begeleiders/docenten.
9. De Leerling dient zelf voor schrijfblokken, schrijfgerei e.d. te zorgen.
10. Het is niet toegestaan om zelf meegenomen voedsel, snoep en/of frisdrank te nuttigen, tenzij de docent/begeleider in incidentele gevallen anders beslist.
11. Het is de Leerling niet toegestaan om zelf meegenomen mobiele audio-/videoapparatuur, dan wel mobiele telefoons bij de huiswerkbegeleiding te gebruiken.
12. Roken is in het hele gebouw verboden.
13. De Contractant is aansprakelijk voor schade toegebracht door de Leerling aan boeken, naslagwerken, apparatuur, meubilair e.d. van Study Consultancy, het Rabobank IJmond Stadion of het Ichthus Lyceum.
14. De Contractant is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst door de Leerling. Deze verantwoordelijkheid geldt ook indien de Leerling in de overeenkomst of in deze bepalingen omschreven wordt als verantwoordelijke of de indruk is gewekt dat de Leerling verantwoordelijk is.

### **Artikel 5 Schoolvakanties, feestdagen en verhindering**

1. Tijdens schoolvakanties en feestdagen is de huiswerkbegeleiding gesloten. Deze dagen worden niet in rekening gebracht.
2. Wanneer de Leerling buiten de schoolvakanties en feestdagen om afwezig is (inclusief schoolgebonden activiteiten), worden de kosten op normale wijze in rekening gebracht.
2. Het afzeggen van een individuele afspraak voor bijles of begeleiding door een Leerling dient uiterlijk 48 uur van tevoren te geschieden. Indien de afzegging niet op tijd plaatsvindt, wordt het volledige bedrag op normale wijze in rekening gebracht.
3. Indien de begeleiding door Study Consultancy wordt afgezegd, dan worden er geen kosten in rekening gebracht.
4. Indien de leerling langer dan 10 schooldagen in verband met ziekte het reguliere onderwijs niet kan volgen, zal de Leerling door Study Consultancy in de gelegenheid worden gesteld om de verloren dagen in te halen op door Study Consultancy vastgestelde dagen.
5. Indien de leerling anders dan genoemd in lid 1 van dit artikel verhindert is de overeengekomen begeleiding te volgen, zal geen restitutie van betaalde gelden plaatsvinden.

### **Artikel 6 Betaling**

1. Er wordt maandelijks, achteraf een rekening gestuurd naar de Contractant (zie voor de actuele tarieven [www.studyconsultancy.nl](http://www.studyconsultancy.nl)).
2. Bij aanmelding wordt eenmalig inschrijfgeld in rekening gebracht. Dit geldt niet voor leerlingen die in eerder ook al door Study Consultancy zijn begeleid.
3. De rekening dient zonder aftrek van enige korting, verrekening en zonder opschorting, binnen veertien (14) kalenderdagen door Contractant te worden voldaan op een door Study Consultancy aangewezen bank- of girorekening.

### **Artikel 7 Bijzondere bepalingen**

1. Study Consultancy heeft een WA-verzekering afgesloten.
2. Indien gedragingen van de Leerling dusdanig zijn dat deze het leerproces verstoren en de Leerling de aanwijzingen van Study Consultancy niet opvolgt, heeft Study Consultancy het recht de Leerling de toegang tot de huiswerkbegeleiding te ontzeggen. Deze ontzegging geldt voor de rest van de begeleidingsdag en geschiedt zonder restitutie van betalingen.
3. Indien de Leerling in verband met zijn gedrag de toegang tot de huiswerkbegeleiding wordt ontzegd, kan Study Consultancy besluiten verdere begeleiding te staken. De Contractant is in dit geval verplicht de betaling van de lopende maand te voldoen zonder dat daar enige begeleiding tegenover zal staan.

### **Artikel 8 Toepasselijk recht**

Op alle offertes/prijsopgaven, aanbiedingen, aanvragen, overeenkomsten, werkzaamheden, leveringen, producten en overige (rechts)handelingen is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 9 Geschillen**

Study Consultancy is bevoegd om geschillen, welke voortvloeien uit de tussen partijen gesloten overeenkomst, waarbij de Rechtbank absoluut bevoegd is, bij uitsluiting voor te leggen aan de Arrondissementsrechtbank Haarlem, één en ander naar vrije keuze van Study Consultancy.

*Versie: oktober 2017*